

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА



AAAE5327681098205

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у **отвореном поступку** (Оквирни споразум)  
за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

**КОМИСИЈА**

за спровођење поступка јавне набавке број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4**  
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке  
број 20600-Е.02.04.-604850/3-2021 од 03.12.2021. године

1. Раде Јованић, члан - председник
2. Маријана Бркић, члан - секретар
3. Лалица Јекић-Аничич, члан
4. Милан Благојевић, члан
5. Ђорђе Пајевић, члан



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,  
Бајина Башта, ХЕ "Електроморава" Чачак,  
под бројем 20600-Е.02.04.-604850/4-2021 од 30.12.2021. године

Чачак, децембар 2021. године

## OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv: **Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa**

Vrsta predmeta nabavke: **Usluge**

### Opis:

Predmet javne nabavke je: Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa, Faza 4 - Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa u HE „Elektromorava“.

### Ostale napomene

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1.1 ПРЕДМЕТ И ОПИС УСЛУГА

Сва теретна возила и аутобус да би увек била у погонском и технички исправном стању у складу са прописаним захтевима из Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС број 101/2011), неопходно је одговорно и квалитетно одржавати.

**Основно текуће одржавање** (све врсте контрола и хигијена моторних возила ) се обављају у оквиру Одељења возног парка ХЕ "Електроморава".

#### Остале интервенције:

- аутомеханичарске,
- аутоелектричарске,
- аутолимарске,
- аутолакирерске,
- вулканизерске и
- друге услуге неопходне за комплетно одржавање возила.

се врше **екстерно** у овлашћеним аутосервисима.

Возила која су предмет одржавања:

Редни Број	МАРКА ВОЗИЛА	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	Теретно возило <b>CITROEN BERLINGO FIRST FG 800</b>	VF7GC9HWC8J108494	2008	1
2.	Теретно возило <b>KIA K 2500 PU D/C</b>	KNESE06327K194155	2006	1
3.	Аутобус <b>IVECO 50C15H 2998 CCM</b>	ZCFC250B905285458	2019	1
4.	Теретно возило <b>IVECO 160E</b>	ZCFA61MG302649031	2015	1

#### НАПОМЕНА:

Аутобус **IVECO 50C15H 2998 CCM** је у гарантном року до **06.08.2022.год.**, тако да ће се поправке и интервенције на возилу, до наведеног датума, вршити само у оним случајевима који нису покривени гаранцијом коју прописује произвођач, а остале поправке у овлашћеном **сервису са правом на префактурисавање рачуна у законским границама.**

Сва теретна моторна возила и аутобус, да би увек била у погонском и технички исправном стању, неопходно је одговорно и квалитетно одржавати, како би иста када су у употреби, била у складу са прописаним захтевима из Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС број 101/2011).

### 1.2 ЗАДАЦИ И ЗАХТЕВИ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

За свако теретно возило и аутобус, на коме треба извршити интервенцију, по процени Наручиоца, ван основног текућег одржавања, Пружалац услуга ће добити **ЗАХТЕВ - ПРИЈАВА КВАРА-СЕРВИСА НА МОТОРНОМ ВОЗИЛУ од Наручиоца** у коме ће бити специфицирано:

- Марка-тип возила
- Регистарски број возила
- Пређени број километара
- Пријава квара/сервиса

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Београд, \_\_\_\_\_ 202\_\_., године

**ПРИЈАВА КВАРА – СЕРВИСА НА МОТОРНОМ ВОЗИЛУ**

Возило (марка и тип): \_\_\_\_\_

Рег. број возила: \_\_\_\_\_

Стање у km: \_\_\_\_\_

1. Пријава квара/сервиса


Датум пријаве: \_\_\_\_\_  
возила: \_\_\_\_\_

Потпис корисника

2. Допуна пријаве (попуњава сервис)


Возило предао : \_\_\_\_\_

Возило прузео: \_\_\_\_\_

Руководилац службе одржавања ХЕ „ЕМ“ : \_\_\_\_\_

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ЈЕ ДУЖАН :**

- Да одреди одговорно лице које ће вршити све послове у вези са реализацијом услуге, а у координацији са Наручиоцем.

- Да уради дефектажу сваког достављеног моторног возила у што краћем периоду, максимално 24 часа након пријема од Наручиоца и ако је потребно израде записника са осигуравајућим друштвом о процени штете.

- Након извршене дефектаже квара и сагледавања обима и врсте услуга, Пружалац услуга је дужан да формира спецификацију укупних услуга по јединичним вредностима радног часа за сваки конкретни тип услуге уговорен оквирним споразумом и унесе у **Табелу број 1- Спецификација услуга**

- Пружалац услуга гарантује за сигурност и безбедност возила од тренутка пријема возила од стране Наручиоца до тренутка преузимања возила од стране Наручиоца а након завршеног пружања планираних услуга.

**Табела број 1- Спецификација услуга**

Опис услуга које треба извршити	Јединица мере
Аутомеханичарске услуге	радни час
Аутолимарске услуге	радни час
Аутоелектричарске услуге	радни час
Аутолакирерске услуге	радни час
Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума	комад
Шлеповање возила	km

**НАПОМЕНА за Табелу број 1:** Поред наведених услуга у Табели број 1, Наручилац може захтевати и друге **неспецифициране услуге** неопходне за комплетно одржавање возила, а које су у оквиру делатности Пружаоца услуга.

Наручилац анализира наведене неспецифициране услуге да ли су у сразмери са обимом услуга које треба извршити.

- Ако је сагласан, оверава Спецификацију услуга и враћа је Пружаоцу услуга да се настави реализација пружања услуга.
- Ако није сагласан, са предлогом Пружаоца услуга, врши додатна усаглашавања до постизања, коначне, обостране сагласности.
- Када се постигне обострана сагласност, Пружалац услуга формира нову понуду за Услуге са усаглашеном спецификацијом и јединичним ценама услуга коју Наручилац оверава и враћа Пружаоцу на реализацију.

-Пружалац услуга ће сагледати обим и врсту делова потребних за довођење теретног возила у погонски исправно стање, формирати листу са ценама за укупан обим неопходних делова по јединичној вредности и унети у **Табелу број 2- Спецификација за делове.**

Табела број 2 - Спецификација делова

Ред бр.	Назив потребног дела	Произвођач карактеристичан број – ознака дела	Ј.М.	Количина	Јединична цена дела (дин без ПДВ)	Укупно (дин)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**НАПОМЕНА** за Табелу број 2 – Спецификација делова:

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом.

Наручилац врши анализу потребних делова датих у Табели број 2. Овлашћено лице Наручиоца проверава на тржишту јединичне цене, узимајући у обзир и мање манипулативне трошкове Пружаоца услуга и доноси одлуку:

- Ако је Овлашћено лице Наручиоца закључило да су понуђене цене из спецификације делова реалне, прихвата спецификацију Пружаоца услуга, оверава исту и враћа Пружаоцу услуга да се настави реализација.
- Ако је Овлашћено лице Наручиоца закључила да су цене из спецификације делова нереалне у односу на тржишне, врши додатно усаглашавање са Пружаоцем услуга у циљу отклањања уочених нереалних елемената.

Ако се постигне обострана сагласност, Пружалац услуга формира нову спецификацију за делове са усаглашеним јединичним ценама коју Наручилац оверава и враћа Пружиоцу на реализацију.

У случају да се не постигне обострана сагласност, Овлашћено лице Наручиоца доноси одлуку да се не прихвати Понуда за делове, коју је доставио Пружалац услуга и о томе обавештава Пружаола услуга.

Овлашћено лице Наручиоца, скупљањем три Понуде, у најкраћем року, набавља специфициране делове о трошку Пружаоца услуга и исте доставља на даљу реализацију пружања услуга.

Пружалац услуга наставља планиране активности.

**НАПОМЕНА:**

Сва моторна возила која буду достављена Пружаоцу услуга су осигурана од стране Наручиоца (каска и основно осигурање).

За свако достављено возило Наручилац и Пружалац услуга морају, када је то потребно, обавестити представника Осигуравајућег друштва у вези процене штете.

**Услуге не могу бити започете пре израде Записника од стране Осигуравајућег друштва, када за то има потребе и потписа Наручиоца.**

Пружалац услуга је дужан да формира цене делова и услуга према тржишном условима за сваку спецификацију из ове јавне набавке.

Да пружање појединачне услуге, након извршеног усаглашавања започне одмах и заврши у што краћем периоду уважавајући обим захтеване услуге, а најдуже за 2(два) радна дана, осим у случајевима када због специфичности и обима радова то није могуће. У овим случајевима Одговорно лице Наручиоца у договору са Пружаоцем услуга ће одредити нови рок за завршетак радова.

### 1.3 КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација и техничке карактеристике захтеваних услуга су наведене у ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ове Конкурсне документације.

Радници који су непосредно ангажовани на пружању услуга морају бити професионално оспособљени за обављање свих наведених услуга.

### 1.4 РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга пружање предметних услуга мора вршити у периоду од 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Рок почетка извршења сваке појединачне услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 (словима: једног) радног дана од дана пријема возила и наруџбенице.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (словима: два) радна дана од дана усаглашавања. Спецификација за услуге и спецификације за делове (табела број 1 и табела број 2).

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема наруџбенице уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

### 1.5 МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Услуге "Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава" Чачак, Пружалац услуга врши у свом аутосервису.

**Аутосервис, Пружаоца услуге не може бити удаљен више од 25 km од седишта Наручиоца – Ул. Господар Јованова бр.24, Чачак (због транспорта моторних возила, хитности поправке истих и слично).**

**Пружалац услуга је дужан да обезбеди транспорт** – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Пружалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца услуга (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Пружаоца услуга транспорт неисправног возила.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

### 1.6 ОБИМ УСЛУГА И УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ

#### **ОБИМ УСЛУГА**

Обим Услуга из Обрасца број 2 су због специфичности предметних услуга дате по норма сату, за вулканизерске услуге по комаду, а за транспорт неисправног возила

по километру тако да ће се стварна услуга изводити по УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ, а до истека уговорене вредности, и најкасније 12 месеци од дана закључивања оквирног споразума.

### **УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПЛАЋАЊЕ**

**Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.**

Укупна вредност услуге ће се утврдити према извршеним услугама по датим јединичним ценама из понуде, а највише до износа уговорених вредности оквирног споразума јавне набавке.

Вршење услуга ће се вршити искључиво према захтеву Наручиоца, а у односу на његове стварне потребе.

#### **НАПОМЕНА:**

**Укупно изведене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности у оквирном споразуму.**

### **1.7 КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, о чему ће бити састављен Записник о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.



Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

### **1.8 ГАРАНТНИ РОК**

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

### **1.9 ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповиљнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, пружаоцу услуге упућивати појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у наруџбеници навести:

- услуге које тражи
- количине
- рок извршења услуга
- рок за потврђивање пријема наруџбенице.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

Начин достављања наруџбенице је електронском поштом.

### 1.10 РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
4. Неочекивано кашњење у извршењу оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
5. Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Измена важећих прописа,
9. Мере државних органа,
10. Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
11. Остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.
12. Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Елементи критеријума

Критеријум за доделу Оквирног споразума у предметној Јавној набавци, је **економски најповољнија понуда** и заснива се на следећим елементима критеријума – вреднују се јединичне цене:

	Опис услуге	Број пондера
1.	Аутомеханичарске услуге - цена норма/часа (Ц1)	30
2.	Аутолимарске услуге - цена норма/часа (Ц2)	20
3.	Аутоелектричарске услуге - цена норма/часа (Ц3)	20
4.	Аутолакирерске услуге - цена норма/часа (Ц4)	10

	Опис услуге	Број пондера
5.	Вулканизерске услуге (замена и балансирање гума) – цена по комаду (Ц5)	10
6.	Шлеповање возила – цена по километру (Ц6)	10
<b>УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА</b>		<b>100</b>

## МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА ПОНУДА

### 2.2.1 Цена норма/часу за аутомеханичарске услуге – 30 пондера

Број пондера по основу цене норма/часу за аутомеханичарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П1 = 30 * Ц1_{\text{мин}}/Ц1x$$

Где су:

Ц1<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цене норма/часу за аутомеханичарске услуге

Ц1x - цена норма/часу за аутомеханичарске услуге понуде која се оцењује

### 2.2.2 Цена норма/часу за аутолимарске услуге – 20 пондера

Број пондера по основу цене норма/часу за аутолимарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П2 = 20 * Ц2_{\text{мин}}/Ц2x$$

Где су:

Ц2<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цене норма/часу за аутолимарске услуге

Ц2x - цена норма/часу за аутолимарске услуге понуде која се оцењује

### 2.2.3 Цена норма/часу за аутоелектричарске услуге – 20 пондера

Број пондера по основу цене норма/часу за аутоелектричарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П3 = 20 * Ц3_{\text{мин}}/Ц3x$$

Где су:

Ц3<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цене норма/часу за аутоелектричарске услуге

Ц3x - цена норма/часу за аутоелектричарске услуге понуде која се оцењује

### 2.2.4 Цена норма/часу за аутолакирерске услуге – 10 пондера

Број пондера по основу цене норма/часу за аутолакирерске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П4 = 10 * Ц4_{\text{мин}}/Ц4x$$

Где су:

Ц4<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цене норма/часу за аутолакирерске услуге

Ц4x - цена норма/часу за аутолакирерске услуге понуде која се оцењује

### 2.2.5 Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума – 10 пондера

Број пондера на основу цене по комаду, за вулканизерске услуге – замена и балансирање гума ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П5 = 10 * Ц5_{\text{мин}}/Ц5x$$

Где су:

Ц5<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цене по комаду, за вулканизерске услуге – замена и балансирање гума

Ц5x - цена по комаду, за вулканизерске услуге – замена и балансирање гума понуде која се оцењује

## 2.2.6 Цена услуге шлеповања возила, по километру – 10 пондера

Број пондера по основу цене за услуге шлеповања возила по километру, ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П6 = 10 * Ц6_{\text{мин}}/Ц6x$$

Где су:

Ц6<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цене за услуге шлеповања возила по километру

Ц6x - цена за услуге шлеповања возила по километру, понуде која се оцењује

**Укупан број пондера, за сваку понуду, рачунаће се по следећем обрасцу:**

$$P_y = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6$$

**Понуда са највећим бројем пондера биће изабрана као најповољнија, ако задовољава све остале захтеве из КД.**

Критеријум за доделу оквирног споразума не може истовремено бити и услов за учешће у поступку јавне набавке.

У случају примене критеријума **економски најповољније понуде**, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду **домаћег понуђача** под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

# KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

## i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

### 1. Osnovi za isključenje

#### 1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela

Pravni osnov:	<p>Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:</p> <p>(1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;</p> <p>(2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.</p>
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	<p>Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.</p> <p>Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</p> <p>Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama.</p> <p>Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima:</p> <p>Pravna lica i preduzetnici:</p> <p>1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika).</p> <p>2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita.</p> <p>3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog</p>

	<p>kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja.</p> <p>4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca.</p> <p>Zakonski zastupnici i fizička lica:</p> <p>1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela:</p> <p>1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;</p> <p>2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu.</p> <p>Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:</p> <p>Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.</p>
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

## 1.2. Porezi i doprinosi

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospelu poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospelu porezu i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospelu obavezu javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospelu obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospelu obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

### 1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

### 1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

### 1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

## 1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

## 1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke
---------------	---



Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>

### 1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?</i>

### 1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>

### 1.10. Povrede ranije zaključenih ugovora

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?</i>

### 1.11. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim
---------------	--

	nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki: a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

## 2. Tehnički i stručni kapacitet

### 2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	- Fotokopija prijave - odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M (ili M3A), kojom se potvrđuje da su zaposleni radnici, zaposleni kod privrednog subjekta - za lica u radnom odnosu kod Privrednog subjekta. - Fotokopija važećeg ugovora o angažovanju - za lica angažovana van radnog odnosa - Fotokopija radne knjižice iz koje se vidi stečena stručna sprema ili uverenje za stručnu osposobljenost za zahtevana zanimanja. - Radno iskustvo na navedenim poslovima se dokazuje kopijom Ugovora o radu ili za radnike koji su radno angažovani potrebna je Potvrda i kopija Ugovora o angažovanju od Poslodavca.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> <i>a) pružalac usluga ili sam izvođač</i> <i>i/ili</i> <i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i>

Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Privredni subjekt raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlenih ili radno angažovanih (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu), sa najmanje 12 meseci radnog iskustva na navedenim poslovima i to: - najmanje 2 (dva) radnika automehaničara.
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Privredni subjekt raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlenih ili radno angažovanih (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu), sa najmanje 12 meseci radnog iskustva na navedenim poslovima i to: - najmanje jednog radnika autolimara.
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Privredni subjekt raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlenih ili radno angažovanih (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu), sa najmanje 12 meseci radnog iskustva na navedenim poslovima i to: - najmanje jednog radnika autolakirera.
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Privredni subjekt raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlenih ili radno angažovanih (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu), sa najmanje 12 meseci radnog iskustva na navedenim poslovima i to: - najmanje jednog radnika autoelektričara

### 2.2. Alati, pogonska ili tehnička oprema

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	1. Dokaz o posedovanju servisnog prostora (vlasništvo/zakup) - Ukoliko je servisni prostor u vlasništvu Privrednog subjekta, dostaviti overenu i potpisanu popisnu listu na dan 30.09.2021. godine i upotrebnu dozvolu

	<p>- Ukoliko je servisni prostor kupljen od 01.10.2021. godine, Privredni subjekt je u obavezi da dostavi fotokopije računa o kupovini servisnog prostora i upotrebnu dozvolu</p> <p>- Ukoliko se servisni prostor iznajmljuje dostaviti overenu i potpisanu popisnu listu Zakupodavca, upotrebnu dozvolu i dokaz – Potvrdu da će Privredni subjekt Ugovorom o zakupu, moći da sa njim raspolaže u toku pružanja predmetnih usluga</p> <p>2. Ukoliko su minimum 1 (jedna) stubna dizalica minimalne nosivosti 3 tone i uređaj za auto-dijagnostiku u vlasništvu Privrednog subjekta, dostaviti overenu i potpisanu popisnu listu na dan 30.09.2021.god.</p> <p>3. Fotokopiju saobraćajne dozvole za šlep vozilo ili fotokopiju važećeg ugovora o poslovnoj saradnji (angažovanju šlep vozila).</p> <p>4. Podatkom o sedištu servisa Privrednog subjekta dokazuje se udaljenost od sedišta Naručioca.</p>
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Privredni subjekt imaće sledeće alate, pogonsku ili tehničku opremu na raspolaganju za izvršenje ugovora:</i>

<b>Uslovi</b>	
Privredni subjekt raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:	- da poseduje (vlasništvo/zakup) servisni prostor opremljen za pružanje usluga koje su predmet javne nabavke.
Privredni subjekt raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:	- da raspolaže alatima, uređajima i opremom za rad neophodnim za pružanje predmetne usluge: minimum 1(jedna) stubna dizalica minimalne nosivosti 3 tone, uređaj za auto-dijagnostiku.
Privredni subjekt raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:	- Da raspolaže specijalnim vozilom za transport neispravnih vozila – šlep vozilo.
Privredni subjekt raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom:	- Da servis Privrednog subjekta, u kojem će pružati usluge, ne bude udaljen od sedišta Naručioca više od 25 km (zbog transporta motornih vozila, hitnosti popravke)

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije” 103920327

Naziv postupka:

Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa

Referentni broj:

JN/2100/0229/2021-F4 (JANA 3146/2021)

## KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: **Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa**

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

**Troškova primenom pristupa troškovne efikasnosti**

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda (formula):

**Automatsko rangiranje**

Ukupan broj bodova jednak je zbiru bodova za svaki kriterijum. Formule su navedene dole uz svaki kriterijum.

$$B_u = B_c + \sum_k B_k$$

$B_u$  - ukupan broj bodova

$B_c$  - broj bodova cene

$k$  - kriterijum

$B_k$  - broj bodova kriterijuma

### Cena

Cena - ponder (numerička vrednost): **100,00**

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum cene:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

$$B = \frac{\min C}{C} \times P$$

$B$  - broj bodova cene

$\min C$  - cena najniže ponude

$C$  - ponuđena cena

$P$  - vrednost pondera cene

### Kriterijumi troška

Naziv: **Cena norma/časa za automehaničarske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Ponder (numerička vrednost): **30,00**

Povoljnija je  **veća** ponuđena vrednost

**manja** ponuđena vrednost

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

**Ograničenja:**

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
- Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

$$B = \frac{\min V}{V} \times P$$

- B* - broj bodova kriterijuma
- P* - vrednost pondera kriterijuma
- V* - ponuđena vrednost za kriterijum
- maxV* - najveća ponuđena vrednost za kriterijum
- minV* - najmanja ponuđena vrednost za kriterijum
- V<sub>max</sub>* - broj bodova kriterijuma
- V<sub>min</sub>* - broj bodova kriterijuma

Naziv: **Cena norma/časa za autolimarske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Ponder (numerička vrednost): **20,00**

Povoljnija je  **veća** ponuđena vrednost  **manja** ponuđena vrednost

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

**Ograničenja:**

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
- Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

$$B = \frac{\min V}{V} \times P$$

- B* - broj bodova kriterijuma
- P* - vrednost pondera kriterijuma
- V* - ponuđena vrednost za kriterijum
- maxV* - najveća ponuđena vrednost za kriterijum
- minV* - najmanja ponuđena vrednost za kriterijum
- V<sub>max</sub>* - broj bodova kriterijuma
- V<sub>min</sub>* - broj bodova kriterijuma

Naziv: **Cena norma/časa za autoelektričarske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Ponder (numerička vrednost): **20,00**

Povoljnija je  **veća** ponuđena vrednost  **manja** ponuđena vrednost

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

**Ograničenja:**

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
- Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

$$B = \frac{\min V}{V} \times P$$

- B* - broj bodova kriterijuma  
*P* - vrednost pondera kriterijuma  
*V* - ponuđena vrednost za kriterijum  
*maxV* - najveća ponuđena vrednost za kriterijum  
*minV* - najmanja ponuđena vrednost za kriterijum  
*V<sub>max</sub>* - broj bodova kriterijuma  
*V<sub>min</sub>* - broj bodova kriterijuma

Naziv: **Cena norma/časa za autolakirerske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Ponder (numerička vrednost): **10,00**

Povoljnija je  veća ponuđena vrednost  manja ponuđena vrednost

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

$$B = \frac{\min V}{V} \times P$$

- B* - broj bodova kriterijuma  
*P* - vrednost pondera kriterijuma  
*V* - ponuđena vrednost za kriterijum  
*maxV* - najveća ponuđena vrednost za kriterijum  
*minV* - najmanja ponuđena vrednost za kriterijum  
*V<sub>max</sub>* - broj bodova kriterijuma  
*V<sub>min</sub>* - broj bodova kriterijuma

Naziv: **Vulkanizerske usluge – zamena i balansiranje guma**

Jedinica mere: **komad**

Ponder (numerička vrednost): **10,00**

Povoljnija je  veća ponuđena vrednost  manja ponuđena vrednost

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

$$B = \frac{\min V}{V} \times P$$

- B* - broj bodova kriterijuma  
*P* - vrednost pondera kriterijuma  
*V* - ponuđena vrednost za kriterijum  
*maxV* - najveća ponuđena vrednost za kriterijum  
*minV* - najmanja ponuđena vrednost za kriterijum  
*V<sub>max</sub>* - broj bodova kriterijuma  
*V<sub>min</sub>* - broj bodova kriterijuma

Naziv: **Cena usluge šlepovanja vozila**

Jedinica mere: **kilometar**

Ponder (numerička vrednost): **10,00**

Povoljnija je  veća ponuđena vrednost  manja ponuđena vrednost

Formula za izračunavanje bodova za kriterijum:

**Maksimalni broj bodova najboljoj ponuđenoj vrednosti, ostale ponuđene vrednosti boduju se u odnosu na najbolju vrednost**

Kod **relativnog modela ocene**, broj bodova koji se dobija za kriterijum za pojedinu ponudu zavisi od vrednosti koje su ponudili drugi ponuđači. Najbolja ponuđena vrednost dobija maksimalan broj bodova (numerička ponderisana vrednost). Ostale ponude dobijaju broj bodova u odnosu na najbolju ponuđenu vrednost.

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

$$B = \frac{\min V}{V} \times P$$

*B* - broj bodova kriterijuma  
*P* - vrednost pondera kriterijuma  
*V* - ponuđena vrednost za kriterijum  
*maxV* - najveća ponuđena vrednost za kriterijum  
*minV* - najmanja ponuđena vrednost za kriterijum  
*V<sub>max</sub>* - broj bodova kriterijuma  
*V<sub>min</sub>* - broj bodova kriterijuma

#### Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

**Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**  
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv: **Garantni rok**

Jedinica mere: **mesec**

**Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:**

Pružalac usluga je dužan da usluge koje su predmet nabavke obavi stručno i kvalitetno prema pravilima struke i važećim normativima i standardima.

Garantni rok na pružene usluge, ugrađene rezervne delove i materijal je minimalno 12 (dvanaest) meseci od dana obostranog potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama, od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana za izvršenje Okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice, bez primedbi.

Pružalac usluga je dužan da za ugrađene originalne rezervne delove daje proizvođačku garanciju.

Pružalac usluga je dužan da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su u vezi sa pruženim uslugama i ugrađenim rezervnim delovima i materijalima.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema usluge već su se ispoljile tokom upotrebe u garantnom roku, Korisnik usluga će reklamaciju o nedostacima, pisanim putem, dostaviti Pružaocu usluga odmah a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana po utvrđivanju nedostatka.

Pružalac usluga se obavezuje da najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od prijema reklamacije otkloni utvrđene nedostatke o svom trošku.

Ograničenja:

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**  
 Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi



Naziv: **Rok pružanja usluga**

Jedinica mere: **mesec**

**Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:**

Pružalac usluga pružanje predmetnih usluga mora vršiti u periodu od 12 meseci od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu.

Rok početka izvršenja svake pojedinačne usluge (preuzimanje vozila na rad) ne može biti duži od 1 (slovima: jednog) radnog dana od dana prijema vozila i narudžbenice.

Rok za izvršenje usluge redovnog servisiranja vozila, manjih popravki, kao i vulkanizerskih usluga ne može biti duži od 2 (slovima: dva) radna dana od dana kada Pružalac usluge preuzme vozilo na rad.

Rok za izvršenje usluge za veće popravke u sklopu vanrednog održavanja vozila ne može biti duži od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana kada Pružalac usluge preuzme vozilo na rad. Izuzetno, kada se kvar ne može otkloniti u tom roku, Naručilac i Pružalac usluge postizu saglasnost o razumnom roku izvršenja usluge.

Pružalac usluge je dužan da prevoz vozila šlepom izvrši u roku od 4 sata od prijema narudžbenice ukoliko se vozilo nalazi na području sedišta Pružaoca usluge (servisera) i/ili Naručioaca, odnosno 24 sata ukoliko se vozilo nalazi van područja sedišta Pružaoca usluge (servisera) i/ili Naručioaca. U naročito opravdanim slučajevima, Pružalac usluge je dužan da izvršenju usluge prevoza vozila šlepom pristupi bez odlaganja.

**Ograničenja:**

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**
- Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
Maksimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

Naziv: **Rok i način plaćanja**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

**Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:**

Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, na osnovu ispostavljenih računa, dinarskom doznakom na tekući račun pružaoca usluga, nakon potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama od strane odgovornog lica Naručioaca za izvršenje okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice odgovornog lica Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa na pisarnici Korisnika usluge. Račun nije plativ ukoliko uz njega nije dostavljen navedeni Zapisnik.

**Ograničenja:**

- Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
Minimalna dozvoljena vrednost: **45,00**
- Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi  
Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

**Napomena:** U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati

## Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju na kraju ponderisanja isti ukupan broj pondera na dve decimale, a pri tome su najpovoljnije (sa najvećim ukupnim brojem pondera) okvirni sporazum će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio duži garantni rok.

## Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

# UPUTSTVO

## PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

*Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala*

### Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

### Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa
Referentni broj:	JN/2100/0229/2021-F4 (JANA 3146/2021)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Vrsta i opis predmetnih usluga su detaljno navedeni u Obrascu strukture ponuđene cene.
Rok za podnošenje:	28.01.2022 10:00

### Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom.

## Opis predmeta / partija

### Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa

#### Opis nabavke:

Predmet javne nabavke je: Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa, Faza 4 - Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa u HE „Elektromorava“.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

#### Troškova primenom pristupa troškovne efikasnosti

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

#### Automatsko rangiranje

## Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/63419>**

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6** dana pre isteka roka za podnošenje.

## Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije

- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

## **Pripremanje i podnošenje ponude / prijave**

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 28.01.2022 10:00**

**Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski**

### **Izjava o integritetu**

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

## **Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave**

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

### **Priprema ponude / prijave sa podizvođačem**

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

### **Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave**

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

#### **Za predmet / partiju: Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa**

#### **Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:**

**Obrazac ponude / prijave** - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

**Obrazac strukture ponuđene cene** - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa datim uputstvom ispod tabele Obrasca.

**Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta** - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

#### **Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude**

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učitava više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima

samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

### **Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

### **Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem**

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

**JP "EPS" Beograd, Ogranak "Drinsko-Limske HE" Bajina Bašta, OJ HE "Elektromorava" Čačak**

**Gospodar Jovanova 24**

**32000 Čačak**

**Srbija**

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa**

Referentni broj: **JN/2100/0229/2021-F4 (JANA 3146/2021)**

Broj ponude:

**NE OTVARATI**

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **28.01.2022 do 10:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

### **Popunjavanje obrasca ponude**

Predmet / Partija: **Tekuće održavanje teretnih motornih vozila, sredstava za transport i autobusa**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

#### **Kriterijumi troška**

Naziv: **Cena norma/časa za automehaničarske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naziv: **Cena norma/časa za autolimarske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naziv: **Cena norma/časa za autoelektričarske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naziv: **Cena norma/časa za autolakirerske usluge**

Jedinica mere: **norma/čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naziv: **Vulkanizerske usluge – zamena i balansiranje guma**

Jedinica mere: **komad**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naziv: **Cena usluge šlepanja vozila**

Jedinica mere: **kilometar**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

**Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)**

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Naziv: **Garantni rok**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Pružalac usluga je dužan da usluge koje su predmet nabavke obavi stručno i kvalitetno prema pravilima struke i važećim normativima i standardima.

Garantni rok na pružene usluge, ugrađene rezervne delove i materijal je minimalno 12 (dvanaest) meseci od dana obostranog potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama, od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana za izvršenje Okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice, bez primedbi.

Pružalac usluga je dužan da za ugrađene originalne rezervne delove daje proizvođačku garanciju.

Pružalac usluga je dužan da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su u vezi sa pruženim uslugama i ugrađenim rezervnim delovima i materijalima.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema usluge već su se ispoljile tokom upotrebe u garantnom roku, Korisnik usluga će reklamaciju o nedostacima, pisanim putem, dostaviti Pružaocu usluga odmah a najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana po utvrđivanju nedostatka.

Pružalac usluga se obavezuje da najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od prijema reklamacije otkloni utvrđene nedostatke o svom trošku.

Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

Naziv: **Rok pružanja usluga**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Pružalac usluga pružanje predmetnih usluga mora vršiti u periodu od 12 meseci od dana stupanja okvirnog sporazuma na snagu.

Rok početka izvršenja svake pojedinačne usluge (preuzimanje vozila na rad) ne može biti duži od 1 (slovima: jednog) radnog dana od dana prijema vozila i narudžbenice.

Rok za izvršenje usluge redovnog servisiranja vozila, manjih popravki, kao i vulkanizerskih usluga ne može biti duži od 2 (slovima: dva) radna dana od dana kada Pružalac usluge preuzme vozilo na rad.

Rok za izvršenje usluge za veće popravke u sklopu vanrednog održavanja vozila ne može biti duži od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana kada Pružalac usluge preuzme vozilo na rad. Izuzetno, kada se kvar ne može otkloniti u tom roku, Naručilac i Pružalac usluge postišu saglasnost o razumnom roku izvršenja usluge.

Pružalac usluge je dužan da prevoz vozila šlepom izvrši u roku od 4 sata od prijema narudžbenice ukoliko se vozilo nalazi na području sedišta Pružaoca usluge (servisera) i/ili Naručioca, odnosno 24 sata ukoliko se vozilo nalazi van područja sedišta Pružaoca usluge (servisera) i/ili Naručioca. U naročito opravdanim slučajevima, Pružalac usluge je dužan da izvršenju usluge prevoza vozila šlepom pristupi bez odlaganja.

Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

Naziv: **Rok i način plaćanja**

Jedinica mere: **kalendarski dan**



Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, na osnovu ispostavljenih računa, dinarskom doznakom na tekući račun pružaoca usluga, nakon potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama od strane odgovornog lica Naručioca za izvršenje okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice odgovornog lica Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa na pisarnici Korisnika usluge. Račun nije plativ ukoliko uz njega nije dostavljen navedeni Zapisnik.

Minimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

### **Rezervni kriterijumi**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju na kraju ponderisanja isti ukupan broj pondera na dve decimale, a pri tome su najpovoljnije (sa najvećim ukupnim brojem pondera) okvirni sporazum će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio duži garantni rok.

### **Primena žreba**

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

## **Rok i način plaćanja**

Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti, za svaku izvršenu uslugu na osnovu dostavljenih i obostrano overenih računa – faktura.

Naručilac se obavezuje da Pružaocu usluga plati izvršenu Uslugu dinarskom doznakom, u roku od maksimalno 45 kalendarskih dana od dana prijema računa na pisarnici Naručioca, , koje će overiti odgovorna lica Naručioca.

Račun mora biti dostavljen na adresu Korisnika: JP EPS Beograd, Balkanska br.13, Ogranak DLHE Bajina Bašta, HE Elektromorava Čačak, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, PIB: 103920327, sa obaveznim priložima i to: Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu.

U ispostavljenom računu, izabrani ponuđač je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca br.2). Računi koji ne odgovaraju navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifrnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu navesti gore navedeni tačan naziv, izabrani ponuđač je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

U slučaju primene korekcije cene ponuđač će izdati račun na osnovu jediničnih cena u okvirnom sporazumu, a za vrednost korekcije cene na računu će iskazati kao korekciju računa knjižno zaduženje / odobrenje, ili će uz račun za korekciju cene dostaviti knjižno zaduženje/odobrenje.

## **Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

## **Način izmene i dopune ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## **Način opoziva ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

### Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

- 1) Blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je
  - izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama ( Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
  - evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
- 2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Ponuđač ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 3% od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 (slovima: trideset) dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.
- 3) Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Ponuđača.
- 4) Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Ponuđača kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),
- 5) Fotokopiju OP obrasca.
- 6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- ako ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ako ponuđač ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- ako ponuđač neosnovano odbije da zaključi Okvirni sporazum o javnoj nabavci ili
- ako ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja za izvršenje Okvirnog sporazuma.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta a dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude na adresu: HE „Elektromorava“ Čačak, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0229/2021-F4.

### Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Menica kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje okvirnog sporazuma

Izabrani Ponuđač – Pružalac usluga je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja okvirnog sporazuma i zavođenja okvirnog sporazuma kod Naručioca, i nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, dostavi:

1) Blanko sopstvenu menicu koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama ( Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluga ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 (slovima: trideset) dana dužim od roka važenja okvirnog sporazuma, s tim da eventualni produžetak roka važenja okvirnog sporazuma ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promeni rok važenja okvirnog sporazuma, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja okvirnog sporazuma i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluga;

4) Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluga kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) Fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko Pružalac usluga ne ispunji u celini ili delimično svoju obavezu, odnosno obavezu ne izvrši ni u ostavljenom primerenom naknadnom roku, kao i u drugim slučajevima neurednog ispunjenja obaveza iz okvirnog sporazuma.

Po isteku važnosti okvirnog sporazuma, ukoliko je Pružalac usluga ispunio sve obaveze iz okvirnog sporazuma, Korisnik usluga će Pružaocu usluga vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluge, Pružalac usluga je obavezan su da u roku od 5 (pet) dana dostavi novu menicu Korisniku usluga.

#### NAPOMENA ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBEZBEĐENJA:

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu okvirnog sporazuma, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: rade.jovanic@eps.rs, radi provere ispravnosti i usaglašenosti istog sa odredbama Okvirnog sporazuma. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu okvirnog sporazuma.

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora i zavođenja istog od strane Naručioca, i nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom na adresu: HE „Elektromorava“ Čačak, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak sa naznakom Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0229/2021-F4 a glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta.

Pružalac usluga je u obavezi da Korisniku usluga, u trenutku primopredaje predmeta prve narudžbenice izdate na osnovu okvirnog sporazuma, dostavi:

- 1) Blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je:
  - izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama ( Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018.)
  - evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
- 2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluga ovlašćuje korisnika usluga da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv na iznos od 5% od vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 13 (slovima: trinaest) meseci dužim od roka važenja okvirnog sporazuma, s tim da eventualni produžetak roka važenja okvirnog sporazuma ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja,
- 3) Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluga;
- 4) Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluga kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),
- 5) Fotokopiju OP obrasca.
- 6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Menica može biti naplaćena u slučaju da Pružalac usluge ne ispuni svoje obaveze iz okvirnog sporazuma u pogledu otklanjanja nedostataka u garantnom periodu.

Ukoliko se navedeno sredstvo obezbeđenja ne dostavi u ugovorenom roku, Kupac će realizovati svoja prava iz sredstva obezbeđenja za izvršenje okvirnog sporazuma.

Po isteku garantnog roka za sve pružene usluge, ukoliko je Pružalac usluga ispunio sve obaveze iz okvirnog sporazuma, Kupac je u obavezi da vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluga, Pružalac usluga je obavezan da u roku od 5 (pet) dana dostavi novu menicu Korisniku usluga.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku dostavlja se, prilikom primopredaje predmeta okvirnog sporazuma ili najkasnije 5 dana pre isteka sredstva obezbeđenja za ispunjenje okvirnog sporazuma, lično ili poštom na adresu: HE „Elektromorava“ Čačak, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0229/2021-F4 a glasi na: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

## Otvaranje ponuda / prijava

### Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: 28.01.2022 Lokalno vreme: 10:15

Mesto: JP "EPS" Beograd, Ogranak "Drinsko-Limske HE" Bajina Bašta, OJ HE "Elektromorava" Čačak  
Gospodar Jovanova 24  
32000 Čačak  
Kancelarija broj 23

### Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju pre početka postupka javnog otvaranja dostaviti komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku, overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenog od strane zakonskog zastupnika.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

## Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

## Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

### Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preuzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki

- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
  - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
  - Dokaz o uplati takse

### **Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta, OJ HE "Elektromorava" Čačak, Gospodar Jovanova 24, 32000 Čačak, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН/2100/0229/2021-Ф4

Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“

Опис услуга које треба извршити	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Пондери
Аутомеханичарске услуге	радни час		30
Аутолимарске услуге	радни час		20
Аутоелектричарске услуге	радни час		20
Аутолакирерске услуге	радни час		10
Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума	комад		10
Шлеповање возила	km		10
<b>УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА</b>			<b>100</b>

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Датум:

М.П.

Понуђач

---

---



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0229/2021-Ф4

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
за ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, за **ЈН/2100/0229/2021-Ф4, Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу \_\_\_\_\_ динара (3 % од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења \_\_\_\_\_ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара (3 % од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника .....

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
4. не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Прилози:**

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.**

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се приликом подношења понуде**)

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као **средство обезбеђења за извршење оквирног споразума** и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, и словима \_\_\_\_\_ динара, (10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ), по Оквирном споразуму, за јавну набавку број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4, Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр..... од ..... (заведен код дужника) као средство обезбеђења **за извршење оквирног споразума** уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника) као дужник не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Оквирним споразумом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број ..... од ..... године (заведен код дужника)

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

т.ј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 (тридесет) дана) од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења Оквирног споразума.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

**ДУЖНИК:** .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13,  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта  
Матични број: ..... 20053658,  
ПИБ: ..... 103920327,  
Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, (5% од уговорене вредности без ПДВ), и словима ..... динара, по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4, Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“** бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. .... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. .... од ..... године (заведен код

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека уговореног гарантног рока, уколико ми, као Дужник не отколонио све недостатке у гарантном року.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилог:**

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0229/2021-Ф4

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана ..... године:

### 1. Наручилац/Корисник услуге:

**Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,**  
**Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште**  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13, Ванса Intesa ад Београд  
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација  
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу  
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године  
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

### 2. Пружалац услуге:

..... **ИЗ** .....

Улица ..... број ..... , .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ..... , Банка: .....

кога заступа ..... , .....

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)*

### 2.1. .... **ИЗ** .....

Улица ..... број ..... , .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ..... , Банка: .....

кога заступа ..... , .....

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

### 2.2. .... **ИЗ** .....

Улица ..... број ..... , .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун број: ..... , Банка: .....

кога заступа ..... , .....

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму)



ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52., 66., 67., и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуга број ЈН/2100/0229/2021-Ф4, ЈАНА број 3146/2021, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци, са циљем набавке услуга и то: „Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“ (у даљем тексту: Услуге);
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да је понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН/2100/0229/2021-Ф4, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_ \_\_ 20\_\_ године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавези Корисника услуге на издавање наруџбеница;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је пружање услуга **Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**, број ЈН/2100/0229/2021-Ф4.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу одржавања теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса Фаза 4 у ХЕ „Електроморава“ према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број ..... од ..... године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума и то:

- аутомеханичарске,
- аутоелектричарске,
- аутолимарске,
- аутолакирерске,
- вулканизерске и
- друге услуге неопходне за комплетно одржавање возила.

*Пружалац услуга у потпуности одговараја за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће подизвођача.*

*Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела Оквирног споразума и то*

\_\_\_\_\_ (по предмету или количини, вредности или проценту).

*Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.*

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за извршене Услуге из члана 1. износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара

без обрачунаог ПДВ-а.

*(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).*

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове који Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време трајања Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за све време важења Оквирног споразума те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

## НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се реализовати закључењем више појединачних наруџбеница.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, када настану потребе Корисника услуга за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће издати и упутити Пружаоцу услуга (поштом, мејлом или лично) наруџбеницу, уредно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица за издавање наруџбенице и заведену, која садржи опис услуга, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

### Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу појединачних наруџбеница, редовно издаје периодичне рачуне.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуге и биће враћени Пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника уговорених страна без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и одговорног лица Пружаоца услуга без

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
**ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеном рачуну пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број оквирног споразума код Наручиоца и број наруџбенице.

Рачуни са одговарајућим Записницима о пруженим услугама морају бити достављени кориснику услуге најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Рачуни морају да гласе на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта.

Рачуни морају бити достављени на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Господар Јованова 24  
32000 Чачак

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, на основу испостављених рачуна, динарском дознаком на текући рачун пружаоца услуга, након потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Корисника услуге. Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да пружање предметних услуга извршава у периоду од 12 месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Рок почетка извршења сваке појединачне услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 (словима: једног) радног дана од дана пријема возила и наруџбенице.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (словима: два) радна дана од дана када Пружалац услуга преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана када Пружалац услуга преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Корисник услуга и Пружалац услуга постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуга је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема наруџбенице уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуга (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуга (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуга је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да пружање услуга из члана 1. овог Оквирног споразума врши у сервисној радионици Пружаоца услуга.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуга (када није могуће покренути возило), Пружалац услуга је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да Услуге из члана 1. став 1. и 2. пружа у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације и сваке појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Корисника услуга, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности из члана 2. став 1. овог Оквирног споразума за сваки започети дан кашњења, а највише 10% од укупне вредности из члана 2. став 1. овог Оквирног споразума без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Корисника услуга за Уговорну казну. Корисник услуга има право да уговорну казну наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио Пружалац услуга.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

#### Меница као средство обезбеђења за извршење оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Корисника услуга, и након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1. бланко сопствену меницу која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћују Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од **10%** од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
5. фотокопију ОП обрасца.
6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).
7. Основ за наплату средства обезбеђења за извршење оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.
8. По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга вратити достављену бланко сопствену меницу.

### Члан 13.

Достављање средстава обезбеђења из члана 12. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговорни споразум.

### Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

#### Члан 14.

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга, у тренутку примопредаје предмета прве наруџбенице издате на основу оквирног споразума, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално .....(мин.30) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке .
- 4) фотокопију ОП обрасца
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном периоду.

Уколико се наведено средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума.

По истеку гарантног рока за све пружене услуге, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга је обавезан да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 15.**

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 16.**

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носиоц права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

### **Члан 17.**

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 18.**

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути Оквирни споразум.



#### Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

#### Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

### КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

#### Члан 21.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко одговорног лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, о чему ће бити састављен Записник о пруженим услугама, који потписују овлашћени представници Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да о томе у року од 2 (два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 22.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 23.**

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 24.**

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 25.**

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Пружалац услуга је у обавези да током важења Оквирног споразума одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге, без одлагања.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 26.**

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 27.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 28.**

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуге може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама члана 154.-162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума у складу са одредбама члана 156. Закона и то из следећих објективних разлога:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;

4. Неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
5. Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Измена важећих прописа,
9. Мере државних органа,
10. Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
11. Остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.
12. Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима и потребама измене Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 29.**

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење испуњења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- ..... – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење испуњења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- ..... - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженим услугама,
- Праћење степена и динамике извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- Праћење датума истека Оквирног споразума,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Одговорна лица Наручиоца за праћење извршења и реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

## ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 30.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за извршење Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Овај Оквирни споразум је закључен на одређено време и то до ..... **.2023. године.** Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

### Члан 32.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

### Члан 33.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

### Члан 34.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4**
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. године (не попуњава понуђач)
4. Образац структуре цене
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума
6. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.
7. Прилог о БЗР

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

**Члан 35.**

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 36.**

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Руководилац за инвестиције,  
модернизација и ревитализација  
производних агрегата у Огранку  
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

---

(назив понуђача)

---

(потпис)

---

(име, презиме и функција потписника модела  
уговора/уговора)

**Напомена:** Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

**УГОВОР**  
**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4**  
**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,  
МБ 20053658  
ПИБ 103920327  
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd  
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....
2. ....из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге **Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**, Јавна набавка број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 2.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

## **Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### **Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“ . Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### **Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### **Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### **Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Руководилац за инвестиције,  
модернизација и ревитализација  
производних агрегата у Огранку  
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

---

*(назив понуђача)*

---

*(потпис)*

---

*(име, презиме и функција потписника модела  
уговора/уговора)*

## Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0229/2021-Ф4

Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“

### НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
кога заступа Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., руководилац за инвестиције,  
модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске  
ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20  
од 30.03.2020. године  
МБ 20053658  
ПИБ 103920327  
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд  
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

и

### 2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., .....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. .... из .....
  2. .... из .....
- Улица ..... број.....
- кога заступа....., .....
- МБ .....
- ПИБ .....
- Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

## Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0229/2021-Ф4: Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, Фаза 4 - Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса у ХЕ „Електроморава“**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта**  
**ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4**

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Конкурсна документација ЈН/2100/0229/2021-Ф4

заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.  
руководилац за инвестиције,  
модернизација и ревитализација  
производних агрегата у Огранку  
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
(назив Пружаоца услуге)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција потписника Прилога о  
БЗР)